

Guatemala, 31 de julio de 2014
Informe 07-2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 039

Las actividades realizadas:

- a) Participación en la elaboración del plan de conmemoración del 9 de agosto Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado-CIIE-
- b) Revisión, comentarios y aportaciones a las memorias de las reuniones realizadas por la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado-CIIE-
- c) Elaboración de un artículo relacionado a los conceptos de apoyo y dirección para las cuatro direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como aporte al proceso de acompañamiento para realizar un trabajo productivo y de incidencia.
- d) Presentación de las experiencias sistematizadas en la Administración Pública durante un período de veintitrés años a los directores y directoras de las cuatro direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para contribuir a la realización de un trabajo con calidad.
- e) Revisión de documentos relacionados a las normas de conducción de sesiones efectivas y elaboración de esquemas que ayuden a extraer las principales ideas de las sesiones de trabajo.

Participación y representación en las siguientes actividades:

- a. Participación y conducción de las reuniones realizadas por la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado-CIIE-
- b. Participación en el curso de enseñanza y aprendizaje del Idioma K'iché en la fase de escritura y traducción de historias y problemas sociales.
- c. Participación activa en las reuniones técnicas, administrativas y financieras convocadas por la Dirección General y las diferentes reuniones con las cuatro Direcciones Técnicas para contribuir a elevar la ejecución presupuestaria y compactar a los equipos de trabajo la realización de las tareas de mayor impacto y cobertura sobre los temas priorizados.

Resultados Obtenidos:

- a. Revisados, elaborados, comentados y enriquecidos los documentos recibidos y enviados oportunamente a los niveles correspondientes.
- b. Se ha aportado juiciosamente a los temas tratados y problemas presentados en los trabajos internos y externos, identificando las soluciones viables
- c. Se han leído, comentado y enriquecido los documentos relacionados a los temas vinculados con las direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas necesarios para proporcionar la orientación correspondiente.


Santos Virgilio Alvarado Ajanel


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

